



د افغانستان اسلامي امکانات

د امارتی شرکتونو لوی ریاست

د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت لوی ریاست

د مالی او اداری معاونیت

د تدارکات او ریاست

د پیرودلو امریت

د اجنسو او خدماتو پیرودلو مدیریت

(موضوع : ترمیم یک قلم جنس برای موتر کرن مودل 2014 دارای نمبر پلیت 643 به دریوری خان محمد)

{3141}

شماره درخواست نرخدهی :

{1446/9/19}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری :

{1403/12/29}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی :

جنس فوق ضرورت : ریاست اداری (مدیریت ترانسپورت)

تاریخ ترتیب استعلام : (1446 / 9 / 19)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجنبى/ خدمات غیر مشورتى مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الى {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام } تسليم داده شود.
- (3) آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسليمی ارائه گردد، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجنبى/ خدمات غیر مشورتى را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الى مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الى (25) فيصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فيصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داومطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجاری/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).
 - 4-
- (9) سنده نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تختیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	پوله (طول 80*80 سانتی متر) نور والی (۱ میتر)	ترمیم	۱		

نوت:

✓ په هره تدارکاتی پروسه کی چې یو شرکت د اړوندې نرخ اخیستني استعلام مطابق د اجنباسو، خدماتو او ساختمانی چارو د تهیه او ترسره کولو لپاره ګټونکی وبلن شی او قیمت بی له (100000) سل زره افغانیوڅخه لور وی مخکی له دی چې د برنده ګی اطلاعیه تراسه کړي پایدله مجموعی قیمت څخه 10% لس فیصده د تضمین په ډول د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت بانکی حساب ته جمع او اصلی اویز بی د مالی محترم ریاست له تصدیق څخه وروسته د تهیه او تدارکاتو ریاست پېرودلو آمریت ته تسليم کړي.

✓ که چيرته کوم ګټونکی شرکت دلس فیصده تضمین له ورکولو څخه انکار وکړي شرکت به بی د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت په تورليست کی ثبت کړی او د ډوکال لپاره به د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت دخوش خريد له لاری په تدارکاتی پروسوکی ګډون نه شی کولای.

✓ که چيرته د ګټونکی شرکت لخوا غوبنتل شوی اجنباس/خدمات په وخت سره تهیه او اماده نه شی یعنی شرکت ونه توانيو چې اجنباس/خدمات/ساختمانی چاری تهیه او ترسره کړي دنه تهیه کولو په صورت کی به د شرکت تضمین ډوکال په پار افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت سره پاتی وي او شرکت به بی په تورليست کی شاملیو ډوکال وروسته به بی بيرته تضمین شرکت ته سپارل کېږدی.

✓ پورته ذکر شوی پریکړی د شاروالی جواز لرونکو لپاره د تطبیق ورنه دی.

مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات: عدد

مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:

مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)

مدت ضمانت (ورانتی/ گرنٹی) بعد از تاریخ اكمال:

مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:

مشخصات تختیکی اجنباس

مشخصات	اقلام	شماره
		آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:

مشخصات	اقلام	شاره
مهر تهیه/ارائه کننده	اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: تاریخ: شماره تیلفون حتمی:	اسم تهیه/ارائه کننده:

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد ، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتی به اکانت شرکت انتقال میگردد.

(2) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسليم نماید؛

(3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا فسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارتی/ گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت نفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباہ در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباہات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کننده داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباہات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباہات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

