



د افغانستان اسکالپمی اړلایټ

د امارتی شرکتونو لوی ریاست
د افغان تیلي کام مخابراتي امارتی شرکت لوی ریاست
د مالی او اداری معاونیت
د تدارکاتو ریاست
د پېرودلو امریت
د تکنیکی او اجناسو پېرودلو مدیریت

(موضوع: تهیه و تدارک 12 عدد SFP مودل QDD-400G-ZRP-S)

{4518}

شماره درخواست نرخده:

{1446/12/18}

تاریخ صدور درخواست نرخده به قمری:

{1404/3/25}

تاریخ صدور درخواست نرخده به شمسی:

جنس فوق ضرورت : ریاست تکنالوژی معلوماتی

تاریخ ترتیب استعلام : (1446 / 12 / 18)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجنبى/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
 - (2) آفر سربته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام } تسليم داده شود.
 - (3) آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسليمی ارائه گردد، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجنبى/ خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
 - (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
 - (5) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فيصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
 - (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورود ترجیح داخلی و فيصدی آنرا درج نمائید}.
 - (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
 - (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1 جواز تجاری/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛
 - 2 نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3 اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4
 - (9) سنده نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
- نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قيمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تختیکی اقلام	واحد	مقدار	قيمت فی واحد به افغانی	قيمت مجموعی به افغانی
1	QDD-400G-ZRP-S QSFP-DD Transceiver module, Coherent DCO, 400G-ZR+ (Original Made in Malaysia) Warranty Two Years	12			

نوت:

✓ په هره تدارکاتي پروسه کي چې یو شرکت د اړوندې نرخ اخيستني استعلام مطابق د اجناسو، خدماتو او ساختمانی چارو د تهیه او ترسره کولو لپاره ګتونکي وبلل شی او قيمت یې له (100000) سل زره افغانیو څخه لور وي مخکي له دی چې د بربنده ګي اطلاعیه ترلاسه کري بايد له مجموعی قيمت څخه 10% لس فيصده د تضمین په ډول د افغان تیلى کام مخابراتي امارتی شرکت بانکي حساب ته جمع او اصلی اویز یې د مالی محترم ریاست له تصدق څخه وروسته د تهیه او تدارکاتو ریاست پېرودلو آمریت ته تسليم کري.

✓ که چيرته کوم ګتونکي شرکت دلس فيصده تضمین له ورکولو څخه انکار وکړي شرکت به یې د افغان تیلى کام مخابراتي امارتی شرکت په تورليست کي ثبت کړي او د ډوکال لپاره به د افغان تیلى کام مخابراتي امارتی شرکت دخوش خريد له لاری په تدارکاتي پروسوكۍ ګډون نه شی کولای.

✓ که چيرته د ګتونکي شرکت لخوا غوبښل شوی اجناس/خدمات په وخت سره تهیه او اماده نه شی یعنی شرکت ونه توانيو چې اجناس/خدمات/ساختمانی چاری تهیه او ترسره کړي دنه تهیه کولو په صورت کي به د شرکت تضمین ډوکال په پار افغان تیلى کام مخابراتي امارتی شرکت سره پاتي وي او شرکت به یې په تورليست کي شاملېږي ډوکال وروسته به یې بيرته تضمین شرکت ته سپارل کړي.

✓ پورته ذکر شوی پریکړي د شاروالی جواز لرونکو لپاره د تطبیق ور نه دی.

مجموع قيمت به ارقام بشمول ماليات: عدد

مجموع قيمت به حروف بشمول ماليات:

مجموع مبلغ ماليات به ارقام و حروف:

مجموع قيمت به ارقام بدون ماليات: عدد (قابل پرداخت)

مجموع قيمت به حروف بدون ماليات (قابل پرداخت)

مدت ضمانت (ورانتی/ گرنټی) بعد از تاريخ اكمال:

مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:

مشخصات تختیکی اجنس

مشخصات	اقلام	شماره
		آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:

مشخصات	اقلام	شاره
مهر تهیه/ارائه کننده	اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: تاریخ: شماره تیلفون حتمی:	اسم تهیه/ارائه کننده:

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد ، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتی به اکانت شرکت انتقال میگردد.

(2) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسليم نماید؛

(3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا فسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارتی/ گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت نفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کننده داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

نوت:

