

د افغانستان اسلامي امارت

د امارتي شرکتونو لوی ریاست
د افغان تيلي کام مخابراتي امارتي شرکت لوی ریاست
د مالی او اداري معاونیت
د تدارکاتو ریاست
د پیروندلو آمریت
د اجناسو او خدماتو پیروندلو مدیریت

(موضوع: بازسازی دفتر جمع آوری عواید و ایجاد دفتر به آمریت کنترول)

{4813}

شماره درخواست نرخدهی:

{1447/1/3}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری:

{1404/4/8}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی:

جنس فوق ضرورت : ریاست اداري (مدیري عمومی خدمات)

تاریخ ترتیب استعلام : (3 / 1 / 1447)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس / خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسئولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي/ فعاليت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالییه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4-
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	تهیه و نصب پارتیشن گچی کثاف 10 سانتی با استفاده از تخته گچی 12 ملی معه رنگمالی هر دوی روی آن با استفاده از رنگ برجر 75 فیصد با تهیه و نصب پروفیل 40*80 ملی بشکل عمودی به فاصله 2.5 متر و بشکل افقی در وسط کار پارتیشن	متر مربع	24.5		
2	تهیه و نصب میز Work Station چهار نفری به ابعاد 120*240 سانتی متر با استفاده از تخته لاسانی 16 ملی و 12 روک قفل دار مطابق فرمایش	پایه	1		
3	تهیه و نصب میز Work station دو نفری به ابعاد 120*120 سانتی متر با استفاده از تخته لاسانی 16 ملی و 6 روک قفل دار مطابق فرمایش	پایه	2		
4	تهیه و نصب میز بشکل L به ابعاد 160*70 سانتی متر با استفاده از تخته لاسانی 16 ملی و 6 روک قفل دار	پایه	3		
5	تهیه و نصب میز بشکل L به ابعاد 120*70 سانتی متر با استفاده از تخته لاسانی 16 ملی و 3 روک قفل دار	پایه	2		
6	تهیه و نصب میز برای نگهداشت پرنتر و ظروف چای با ابعاد 80*70 سانتی با استفاده از تخته لاسانی 16 ملی و 8 ملی	پایه	2		
7	تهیه و نصب دروازه چوبی با استفاده از تخته لاسانی 5 ملی و قفل اصلی وای پن با ابعاد 100*240 متر	پایه	1		
8	رنگمالی دفتر با استفاده از رنگ برجر 75 فیصد	متر مربع	36		
9	تهیه و نصب مسطح گچی منفذدار برای دهیلز پیشروی دفاتر	متر مربع	2.5		
10	ویرنگ کاری داخل دفاتر با تهیه و نصب 9 عدد ساکت با کیفیت با نصب 2 فیوز بکس معه 4 فیوز و دکت کاری مکمل (در 2 دفتر)	مکمل	1		

نوت: پازدید از ساحه کار حتمی میباشد.

✓ په هره تدارکاتی پروسه کی چی یو شرکت د اړونده نرخ اخیستنی استعمال مطابق د اجناسو، خدماتو او ساختمانی چارو د تهیه او ترسره کولو لپاره ګټونکی وبلل شی او قیمت یی له (100000) سل زره افغانیوڅخه لوړ وی مخکی له دی چی د برنده ګی اطلاعیه ترلاسه کړی باید له مجموعی قیمت څخه 10٪ لس فیصده د تضمین په ډول د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت بانکی حساب ته جمع او اصلی اویز یی د مالی محترم ریاست له تصدیق څخه وروسته د تهیه او تدارکاتو ریاست پیروډلو آمریت ته تسلیم کړی.

✓ که چیرته کوم ګټونکی شرکت دلس فیصده تضمین له ورکولو څخه انکار وکړی شرکت به یی د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت په تورلیست کی ثبت کیږی او د یوکل لپاره به د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت دخوش خرید له لاری په تدارکاتی پروسوکی ګډون نه شی کولای.

✓ که چیرته د ګټونکی شرکت لخوا غوښتل شوی اجناس/خدمات په وخت سره تهیه او اماده نه شی یعنی شرکت ونه توانیږی چی اجناس/خدمات/ساختمانی چاری تهیه او ترسره کړی دنه تهیه کولو په صورت کی به د شرکت تضمین دیوکل په پار افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت سره پاتی وی او شرکت به یی په تورلیست کی شاملیږی یوکل وروسته به یی بیرته تضمین شرکت ته سپارل کیږی.

✓ پورته ذکرشوی پریکړی د شاروالی جواز لرونکو لپاره د تطبیق وړ نه دی.

مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات : عدد

مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:

مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)
مدت ضمانت (ورانتی/ گرنیتی) بعد از تاریخ اكمال:
مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:

مشخصات تخنیکي اجناس

شماره	اقلام	مشخصات
آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:		
اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده: تاریخ: شماره تلفون حتمی:		مهر تهیه/ ارائه کننده

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتی به اکانت شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه/ ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

- 3- هرگاه در اجناس اكمال شده يا خدمات ارائه شده نواقص و يا كاستي ها مشاهده گردد، تهيه/ارائه كننده مكلف به رفع نواقص و كاستي ها در مدت (3) روز كاري بعد از دريافت اطلاعيه در مورد مي باشد، در غير آن فرمايش دهنده مي تواند امر خريداري را فسخ نمايد.
- 4- هرگاه تهيه/ارائه كننده، در جريان داوطلبي و يا حين اجراي وظائف محوله تحت امر خريداري اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (5) هرگاه در درخواست نرخ گيري ميعاد ضمانت (وارنتي/ گرنتي) تصريح گرديده باشد، تهيه/ارائه كننده مكلف به تعويض در طول مدت معينه مي باشد.

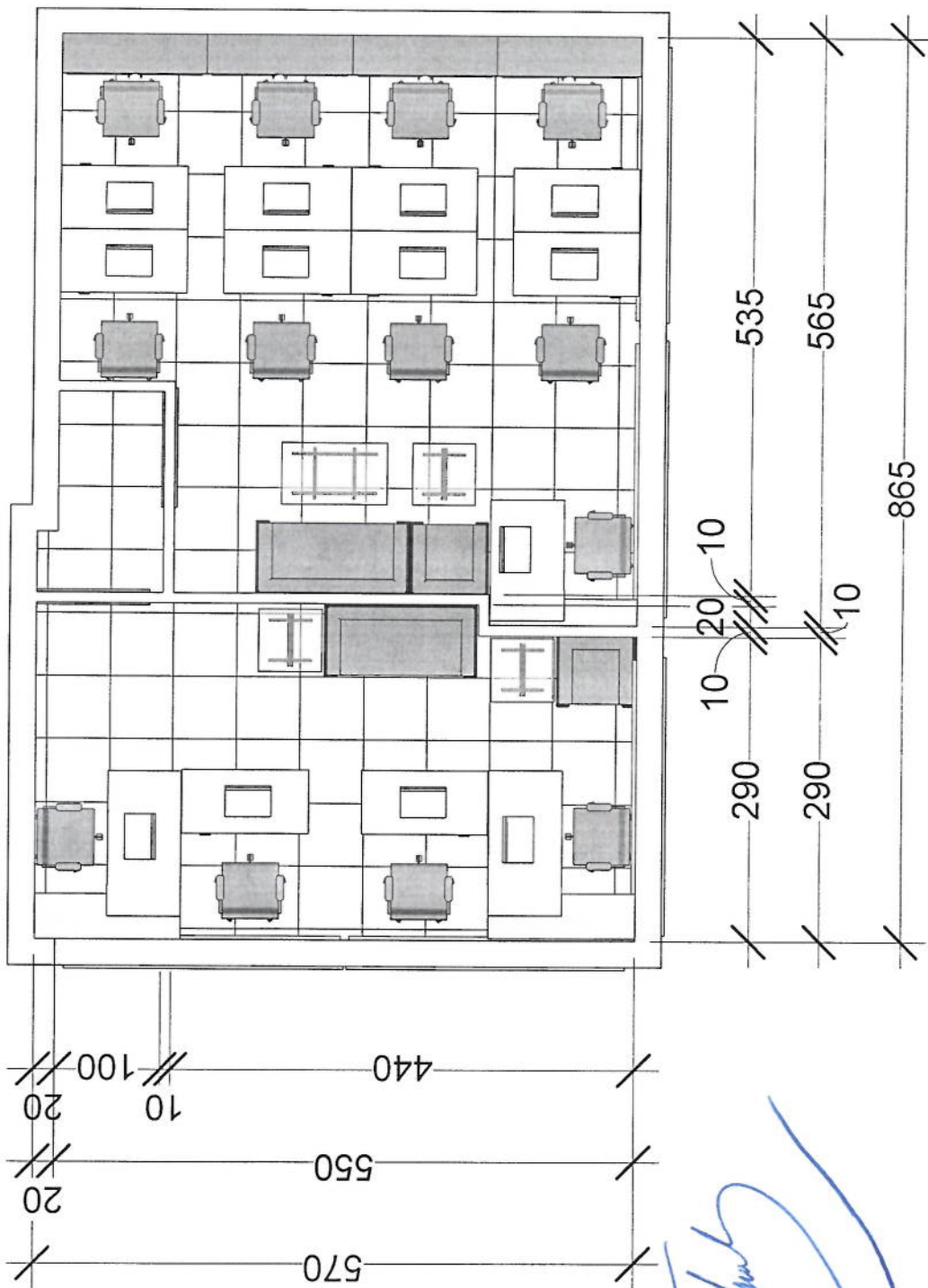
اصلاح اشتباهات محاسبوي

- (1) اشتباهات محاسبوي طور ذيل تصحيح مي گردد:

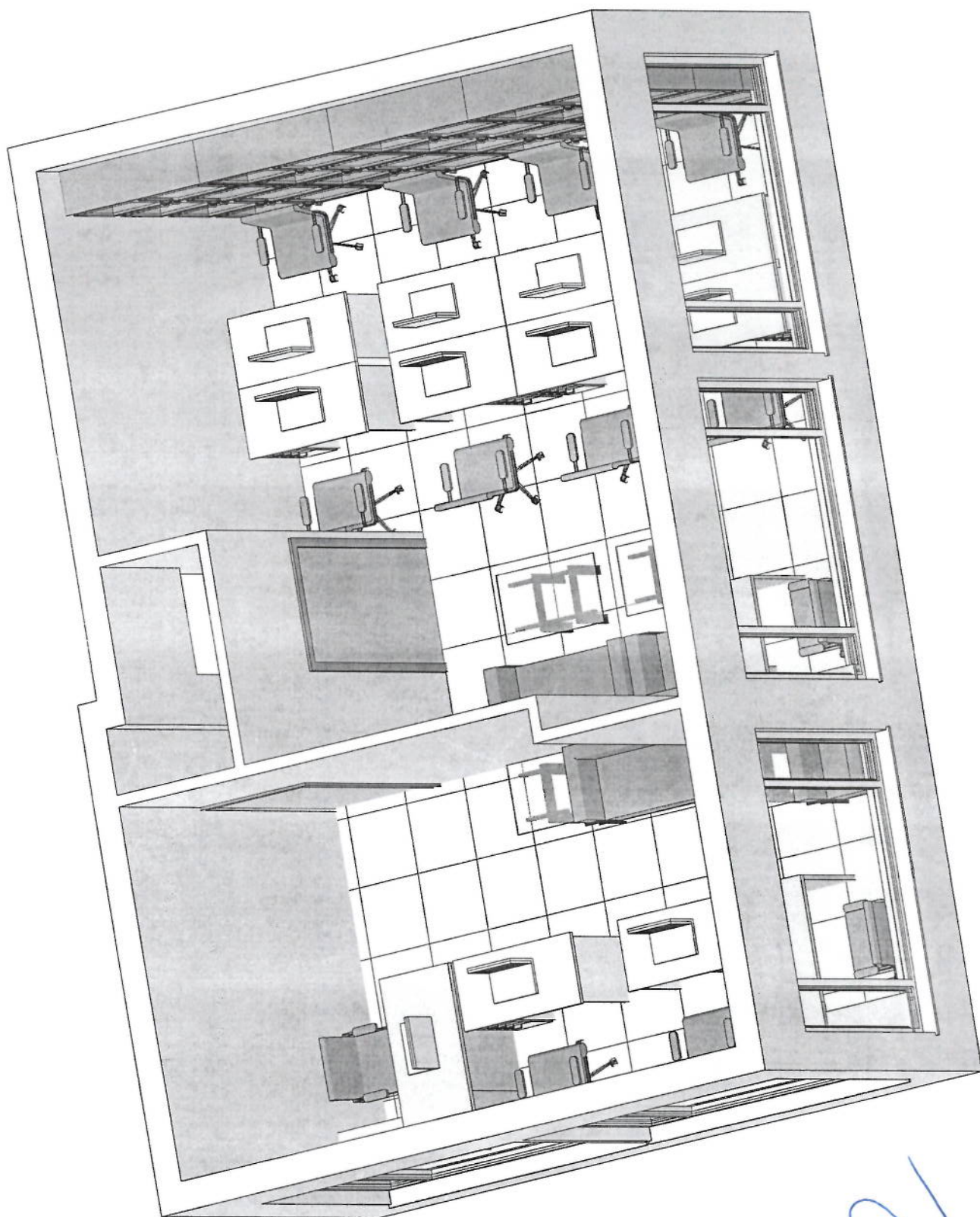
- 1- در صورت تفاوت ميان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار مي باشد؛
- 2- در صورتيكه تفاوت ميان قيمت في واحد و قيمت مجموعي وجود داشته باشد، قيمت في واحد براي ارزيابي قيمت ها و ترتيب امر خريداري قابل اعتبار مي باشد؛
- 3- در صورت موجوديت تفاوت ميان نرخ في واحد و قيمت مجموعي (حاصل ضرب مقدار در نرخ في واحد)، نرخ في واحد قابل اعتبار مي باشد، هرگاه از نظر فرمايش دهنده اشتباه در نقاط اعشاري در قيمت في واحد برجسته باشد، در اين صورت قيمت مجموعي اقلام طوريكه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قيمت في واحد بايد اصلاح شود.
- 4- فرمايش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوي را اصلاح و بعد از اخذ موافقه كتبي داوطلب در قيمت مجموعي آفر محاسبه مي نمايد.
- 5- داوطلب مكلف به پذيرش اشتباهات محاسبوي در آفر خويش مي باشد. در صورت عدم پذيرش اشتباهات محاسبوي توسط داوطلب، آفر وي رد مي گردد.



پلان دفتر آمریت کنترول و جمع آوری عواید



All given dimensions are in centimeters.



[Handwritten signature]

